

مراحل فارغ التحصیلی:

۱- مراجعه به آموزش دانشگاه جهت بررسی دروس دوره کارشناسی و سرفصلها و اعلام بلامانع بودن انجام

مراحل فارغ التحصیلی

۲- درخواست تسویه حساب سیستمی از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان

۳- تکمیل مدارک مربوط به حوزه فارغ التحصیلان

مدارک مورد نیاز فارغ التحصیلان:

۱- اصل کارت دانشجویی

۲- یک عدد تمبر مالیاتی ۱۰/۰۰۰/ریالی خریداری شده از بانک ملی

۳- عکس ۴*۳ جدید و پشت نویسی شده ۶ قطعه

۴- اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه (توضیحات)

۵- اصل و کپی کارت ملی (پشت و رو)

۶- اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی

۷- اصل و کپی مدرک دیپلم

۸- معرفی نامه استفاده از سهمیه همراه با گواهی اشتغال به کار جدید و حکم کارگزینی سال قبل از ورود به

دانشگاه (دانشجویانیکه از سهمیه استفاده نموده اند).

۹- اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم - نامه مربوط به شاغلین نیروهای نظامی

۱۰- همراه داشتن کارت بانکی (دارای رمز دوم یا پویا) جهت واریز مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال جهت فارغ التحصیلی

*تحويل CD شامل فایل اسکن شده مدارک ذیل به صورت رنگی با فرمت JPG و کاهش حجم

عکس ها به مقدار 250KB و قابل رویت اسکن گردد :

۱- عکس ۴*۳ (جدید با پوششی مناسب و بدون کادر سفید دور عکس)

۲- صفحه اول و سوم شناسنامه (صفحه توضیحات)

۳- تصویر زوم شده کارت ملی (پشت و رو)

۴- مدرک پیش دانشگاهی

۵- مدرک دیپلم متوسطه یا دیپلم نظام قدیم

۶- وضعیت نظام و وظیفه (آقایان) - کارت پایان خدمت یا معافیت دائم - نامه مربوط به شاغلین نیروهای

نظامی

بررسی و صدور گواهی موقت فارغ التحصیلی بعد از تکمیل و تحويل کلیه مدارک مربوطه انجام می شود.